



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "FEDERICO II" - APRICENA -

---

**PROT. N° 1521/C14**

**Apricena, 14/03/2011**

**ALBO SCOLASTICO**

**SITO WEB DELL'ISTITUTO – [www.apricena.info](http://www.apricena.info) -**

**Spett.le LA LAGUNA S.R.L. - Lesina**  
**Trasmissione fax al n.0882-992380**

**Spett.le S.A.P.S. - Apricena**  
**Trasmissione fax al n.0882-640406**

**Spett.le LIONETTI VIAGGI Agenzia di Sannicandro G.co**  
**Trasmissione fax al n.0882-491247**

**Spett.le DEL GAUDIO TOUR - Lucera**  
**Trasmissione fax al n.0881/526399**

**Spett.le GARGANO VIAGGI - Peschici**  
**Trasmissione fax al n.0884-962067**

**Oggetto: Bando di gara - richiesta preventivi – Viaggio d'istruzione "Sulle orme di Garibaldi" per i giorni 04-09/04/2011**  
**CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G. N° 131787158C**

*Questa Istituzione Scolastica deve organizzare, per i propri allievi, il seguente viaggio di istruzione per le seguenti Località:*

- *Teano-Isola di caprera-Genova-Quarto-Nizza-Torino*
- *Durata: sei giorni nel periodo dal 04 al 9 aprile 2011.*

**Partecipanti presumibili: circa 130 studenti con 10 docenti accompagnatori.**

**Itinerario di massima:**

- *Giorno 04/04/2011 - Partenza da Apricena Via Pozzo Salso alle ore 14,00, proseguimento per Poggio Imperiale, con sosta in Piazza Imperiale, Lesina, con sosta in Piazza Lombardi. Partenza per Teano, con visita dei luoghi storici, e proseguimento per Civitavecchia con conseguente imbarco per Olbia e pernottamento, cena e colazione sulla nave.*
- *Giorno 05/04/2011 – Arrivo a Olbia, visita della città, proseguimento per la Costa Smeralda, visita dei luoghi, e sistemazione in Hotel con cena e pernottamento.*

**I.S.I.S.S. "Federico II" - Via Pio La Torre, 20 – 71011 Apricena (FG)**

**Tel/Fax 0882 646116 - C.F. 93024290715 - C.M. FGIS00300Q**

**e-mail [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) – sito web [www.apricena.info](http://www.apricena.info)**



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "FEDERICO II" – APRICENA -

- **Giorno 06/04/2011 – Colazione in Hotel. Partenza per l'Isola di Caprera, visita dei luoghi. Proseguimento per Porto Torres con imbarco per Genova e pernottamento, cena e colazione sulla nave.**
- **Giorno 07/04/2011 - Arrivo a Genova, visita della città. Proseguimento per Quarto, visita della città ed ai siti storici e culturali. Arrivo in hotel per cena e pernottamento.**
- **Giorno 08/04/2011 – Colazione in Hotel. Partenza per Nizza - visita della città. Proseguimento per Montecarlo ( Principato di Monaco) e visita dei luoghi. Arrivo in hotel per cena e pernottamento.**
- **Giorno 09/04/2011 - Colazione in Hotel. Partenza per Torino - visita della città e siti storici e culturali. Partenza per il ritorno ad Apricena - Via Pozzo Salso –, con soste in Lesina - Piazza Lombardi - e Poggio Imperiale - Piazza Imperiale (rientro entro le ore 24,00).**
- **I pagamenti verranno effettuati, su fatture assoggettate ad I.V.A. a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto, entro trenta giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione dei servizi ovvero, se successive dalla data di presentazione delle fatture, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n.384 del 20/08/2001 e segg..**

*Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto e sul Sito Web della Scuola, nonché inviato per conoscenza, a mezzo fax, alle ditte in epigrafe indicate iscritte all'Albo dei Fornitori di servizi di questa Istituzione.*

*Saranno ammesse le offerte, contenenti il preventivo di spesa per il noleggio di autobus occorrenti all'espletamento del servizio e di tutta la prevista documentazione per legge, inviate per posta, a mezzo raccomandata a.r. o consegnate a mano a questo Istituto, purché pervengano non più tardi delle **ore 12,00 del 19/03/2011** al seguente indirizzo:*

**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Federico II" – Via Pio La Torre n.20 – 71011 Apricena (FG).**

*Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.*

*La busta contenente l'offerta dovrà essere chiusa, sigillata e siglata sui lembi e recante la dicitura **"Contiene preventivo per il Viaggio d'istruzione "Sulle orme di Garibaldi" per i giorni 04-09/04/2011***

*L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.*

**I.S.I.S.S. "Federico II" - Via Pio La Torre, 20 – 71011 Apricena (FG)**

Tel/Fax 0882 646116 - C.F. 93024290715 - C.M. FGIS00300Q

e-mail [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) – sito web [www.apricena.info](http://www.apricena.info)

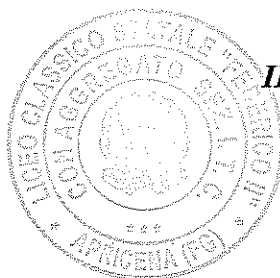
Vicario d.s.a.a./MdS



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "FEDERICO II" – APRICENA -

**La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica-qualitativa più conveniente e formulata nel rispetto del capitolato d'onori (All.1), pena esclusione, e più conveniente secondo i criteri stabiliti nelle allegate tabelle di valutazione (All.2A e 2B), che dovranno essere compilate, firmate e restituite unitamente all'offerta.**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida, e sarà comunicata direttamente alla ditta aggiudicataria, per il prosieguo degli atti consequenziali, e pubblicata sul sito web della scuola – [www.apricena.info](http://www.apricena.info).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe De Cato**

**I.S.I.S.S. "Federico II" - Via Pio La Torre, 20 - 71011 Apricena (FG)**

Tel/Fax 0882 646116 - C.F. 93024290715 - C.M. FGIS00300Q

e-mail [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) - sito web [www.apricena.info](http://www.apricena.info)

Vicario d.s.a.a./MdS



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "FEDERICO II" – APRICENA -

ALL.1

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**  
**Viaggio d'istruzione "Sulle orme di Garibaldi" per i giorni 04-09/04/2011**

**ART. 1**

*I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n.44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui ai RR.DD. 18/11/1923, n.2440 e 23/05/1924, n.827, e segg. Nonché dalle condizioni di seguito indicate.*

**ART. 2**

*L'Agenzia dei Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare di quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C. M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.*

**ART. 3**

*La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.*

**ART. 4**

*In calce ad ogni preventivo l'ADV dovrà fornire all'IS tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.*

**ART. 5**

*L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS e successiva stipula di scrittura privata/contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed i coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo Nazionale di Garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo Nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.*

**ART. 6**

*In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di studenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:*

*l'IS per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, e del docente di sostegno a supporto dello stesso;*

*l'ADV provvederà, in tal caso, per la fornitura di servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia, ed in particolare per la sistemazione dell'allievo in albergo max in camera doppia, con servizi adeguati.*

**ART. 7**

*Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra i numeri di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.*

**I.S.I.S.S. "Federico II" - Via Pio La Torre, 20 – 71011 Apricena (FG)**

**Tel/Fax 0882 646116 - C.F. 93024290715 - C.M. FGIS00300Q**

**e-mail [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) - sito web [www.apricena.info](http://www.apricena.info)**

**Vicario d.s.g.a./MdS**



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "FEDERICO II" – APRICENA -

---

**ART. 8**

Gli alberghi dovranno essere non inferiori alla categoria \*\*\*stelle. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione, ecc) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conforma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una unità per ogni 15 paganti, più una unità per eventuali resti, nonché un' ulteriore unità per ogni disabile partecipante segnalato) ed a più letti per gli studenti (doppie, triple e max quadruple). La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che per casi eccezionali (entità del gruppo o di piccoli centri), si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare..

**ART. 9**

In relazione ai servizi di pensione (mezza o completa) dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso albergo, in ristoranti, o con cestini da viaggio.

**ART. 10**

La necessità di utilizzo di ulteriori mezzi di trasporto, ai fini dell'espletamento del servizio stesso, potrà essere effettuata con utilizzo di mezzi idonei al trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei vettori, dovrà essere fornita all'IS all'atto della conferma dei servizi.

**ART. 11**

L'utilizzo di autopulmann, si intende che gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamento del gruppo con espressa esclusione degli spostamenti in orari notturni ovvero dalle ore 24,00 alle ore 06,00 del giorno seguente, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto ed alloggio dell'gli autista/i previsto/i. L'IS si riserva il diritto di verificare, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

**ART. 12**

L'IS garantirà, con apposita dichiarazione scritta preventiva e successiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative, Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori: l'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

**ART. 13**

Le gratuità devono essere considerate in ragione di una unità per ogni 15 paganti, più una unità per eventuali resti, nonché un' ulteriore unità per ogni disabile partecipante segnalato.

**ART. 14**

I pagamenti verranno effettuati, su fatture assoggettate ad I.V.A. a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto, entro i trenta giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione dei servizi ovvero, se successive dalla data di presentazione delle fatture, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n.384 del 20/08/2001 e segg.. Non sono ammesse, nella formulanda offerta, richieste di anticipazioni a qualunque titolo, pena l'esclusione dalla gara stessa.

**ART. 15**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

**I.S.I.S.S. "Federico II" - Via Pio La Torre, 20 - 71011 Apricena (FG)**

Tel/Fax 0882 646116 - C.F. 93024290715 - C.M. FGIS00300Q

e-mail [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) - sito web [www.apricena.info](http://www.apricena.info)

**Vicario d.s.g.a./Mds**

TABELLA VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL SERVIZIO - VIAGGIO DI ISTRUZIONE:

ALL.2

"Sulle orme di Garibaldi" per i giorni 04-09/04/2011

A

MEZZI DI TRASPORTO (PULLMANN)	QUALITA'	TURISMO		1	15/60
		G.T.		2	
	COMFORT	ARIA CONDIZIONATA		2	
		T.V.		1	
		FRIGO		1	
		W.C.		2	
SERVIZI	N° AUTISTI _____ (2 punti per ogni autista)		4		
	STESURA ITINERARI		2		
ALBERGO	CATEGORIA	****		3	15/60
		***SUP.		2	
		***		1	
	CAMERE	CAMERE SINGOLE (per docenti)		0	
		CAMERE DOPPIE (per studenti)		2	
		CAMERE MULTIPLE - 3/4 LETTI (per studenti)		1	
	UBICAZIONE	CENTRALE		2	
		SEMI CENTRALE		1	
		PERIFERICO		0	
	MEZZI PUBBLICI	OTTIMO COLLEGAMENTO O CON SERVIZIO A CARICO DELL'AGENZIA AGGIUDICATRICE		2	
BUON COLLEGAMENTO			1		
MAL COLLEGATO			0		
TRATTAMENTO secondo la richiesta	B&B	COLAZIONE SELF-SERVICE		5	15/60
		COLAZIONE CON SERVIZI AI TAVOLI		10	
	MEZZA PENSIONE	COLAZIONE SELF-SERVICE		3	
		PASTO CON SERVIZIO AI TAVOLI (compreso solo Acqua)		10	
		PASTO CON SERVIZIO AI TAVOLI (compreso acqua e bevande)		12	
	PENSIONE COMPLETA	COLAZIONE SELF-SERVICE		3	
		PASTO CON SERVIZIO AI TAVOLI (compreso solo Acqua)		10	
		PASTO CON SERVIZIO AI TAVOLI (compreso acqua e bevande)		12	
	SERVIZI OPZIONALI se richiesti	VISITE TURISTICHE	COMPRESSE NEL PREZZO		
NON COMPRESSE NEL PREZZO				0	
GUIDA TURISTICA COMPRESA				2	
GUIDA TURISTICA ESCLUSA				0	
INGRESSI MUSEI		INCLUSI NEL PREZZO		1	
		NON INCLUSI NEL PREZZO		0	
		GUIDA TURISTICA COMPRESA		2	
		GUIDA TURISTICA ESCLUSA		0	
ASSICURAZIONE	R.C.	MASSIMALE ASSICURAZIONE €. _____ %		4	9/60
	MEDICA	COMPRESA NEL PREZZO		1	
		DA PAGARE A PARTE		0	
	BAGAGLI	COMPRESA NEL PREZZO		1	
		DA PAGARE A PARTE		0	
ANNULLAMENTO	COMPRESA NEL PREZZO		3		
	DA PAGARE A PARTE		0		

TIMBRO DELL'AGENZIA

FIRMA

TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA - VIAGGIO DI ISTRUZIONE:  
 "Sulle orme di Garibaldi" per i giorni 04-09/04/2011

ALL.2  
 B

QUOTA CAPITE	PRO-	N. PARTECIPANTI PAGANTI	MINIMO 40	€
			DA 41 A 45	€
DA 46 A 50	€			
DA 51 A 55	€			
DA 56 A 60	€			
DA 61 A 65	€			
DA 66 A 70	€			
DA 71 A 75	€			
DA 76 A 80	€			
DA 81 A 85	€			
DA 86 A 90	€			
DA 91 A 95	€			
DA 96 A 100	€			
DA 101 A 105	€			
DA 106 A 110	€			
DA 111 A 115	€			
DA 116 A 120	€			
DA 121 A 125	€			
DA 126 A 130	€			
DA 131 A 135	€			
DA 136 A 140	€			
DA 141 A 145	€			
DA 146 A 150	€			

\_\_\_\_\_  
 TIMBRO DELL'AGENZIA

\_\_\_\_\_  
 FIRMA