

Oggetto: **RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO**

Il sottoscritto

Cognome e nome

In servizio presso codesto istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo

Indeterminato/determinato

**Chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:**

dal  al  di complessivi n.  giorni di:

ferie

- relative al corrente A.S.
- maturate e non godute nel precedente A.S.

festività previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937

permesso retribuito per(\*)

- partecipazione a corso/esame
- lutto familiare
- motivi personali/familiari
- matrimonio
- Legge 104/92

interdizione per gravi complicanze della gestione (\*\*)

maternità

- astensione obbligatoria (\*\*)
- astensione facoltativa post-partum (L. 53/2000, art. 3, comma 2, punto 1)
- sostituisce art. 7, comma 1° - Legge n. 1204/71 (\*)
- astensione per malattia del bambino (L. 53/2000, art. 3, comma 2, punto 4 )
- sostituisce art. 7, comma 2° - legge n. 1204/71 (\*\*)

malattia (\*\*)

aspettativa per motivi di famiglia/studio (\*)

congedi per eventi e cause particolari (art. 4, Legge 53/2000); congedi per la formazione (art. 5,

Legge 53/2000); altro  (\*)

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Con osservanza.

(località, via o piazza, n.ro di telefono)

\_\_\_\_\_ firma del dipendente

(\*) allegare documentazione giustificativa

(\*) allegare certificazione medica

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA**

La presente è pervenuta in data  a mezzo

Il dipendente ha già fruito di complessivi n.  giorni di

Nel corso:  del corrente A.S.  del precedente A.S.  del triennio

Documentazione giustificativa allegata:

Certificazione medica allegata :

\_\_\_\_\_ l' Assistente amm. vo addetto al controllo

\_\_\_\_\_ il Direttore dei servizi generali e Amministrativi

**ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico