

**ISTANZA DI RICHIESTA DI NULLA OSTA PER INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI CONFERITI DA
COMMITTENTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Al Dirigente della ISSS FEDERICO II
Via Pio La Torre, 20 71011 APRICENA (FG)

DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A C.F.
IN SERVIZIO PRESSO IN QUALITA' DI

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2):

C.F.

TIPO (3)
PRESSO (4)
PERIODO (5)
COMPENSO (6)

A TAL FINE DICHIARA CHE TALE ATTIVITÀ NON INTERFERIRÀ CON IL REGOLARE SERVIZIO E CHE VERRÀ SVOLTA FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO.

DATA _____

FIRMA _____

I.S.I.S.S. "FEDERICO II"
Via Pio La Torre 20 - 71011 Apricena (FG)
Tel. 0882 641211 Fax. 0882 646116

Vista la richiesta di cui sopra, SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA.

Si comunica che il quadro normativo di riferimento prevede che l'Ente presso cui presterà la Sua opera comunichi a questa Sede in tempo utile (30 aprile) tutte le informazioni necessarie per l'inserimento dei dati all'anagrafe tributaria. Tale normativa prevede inoltre che il personale autorizzato deve accertarsi dell'avvenuta comunicazione di cui sopra.

Motivazioni della mancata autorizzazione:

Apricena, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- (1) L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che la concessione del nulla osta è sempre preventiva.
- (2) **Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.**
- (3) Descrivere specificamente in cosa consiste l'attività.
- (4) Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.
- (5) Indicare il periodo ed, approssimativamente, il numero di ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico.
- (6) Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.